

Intresseanmälan tjänstepersonstöd till NNS

NNS medlemmar röstade vid medlemsmötet den 24 november igenom ett förslag som innebär en höjd serviceavgift. Detta innebär att NNS har utrymme att finansiera mer tjänstepersonstöd än tidigare (nu totalt en heltidstjänst, tidigare var det en halvtidstjänst).

NNS styrelse har beslutat att dela upp uppdraget mellan flera förbund (ca 4 personer som delar på en heltid). Styrelsen ser att det finns fördelar om de personer som utses för uppdraget har en nära koppling till samordningsförbunden och är väl insatt i de frågor som vi driver. Lämpliga för uppdraget kan vara förbundschefer, utvecklingsledare eller samordnare hos förbunden.

Bra är också om tjänstepersonerna är någorlunda brett förankrade geografiskt så att de tillsammans kan engagera stora delar av Finsam-Sverige. Mycket viktigt är också att personerna besitter kompetenser som gör det möjligt för NNS att nå målen i verksamhetsinriktningen för 2024 och att komma framåt i de fem prioriterade fokusområdena (se bilagor).

De personer som utses som tjänstepersonstöd ska också verka för stor transparens och delaktighet.

Kompetenser och erfarenheter

För att lyckas i uppdraget och för att kunna bidra till förväntad utveckling är samarbete, lagarbete och prestigelöshet viktiga nyckelord. Att ha förmågan att engagera och entusiasmera andra är också avgörande.

NNS styrelse ser vidare att tjänstepersonstödet gemensamt bör ha kunskap och kompetens inom följande områden:

- Den finansiella samordningen (målgrupperna, uppdrag, insatser och medlemmarna).
- Att ha god kännedom om statliga myndigheter, kommuner, regioner, SKR samt riksdagen och regeringen. Samt att ha en god kunskap om styrning och ledning av de offentliga verksamheterna.
- Att besitta kompetens om hur NNS kan skapa kontakt med politiska uppdragsgivare och beslutsfattare är av stort värde.
- Processledning och förmåga att leda möten, seminarier och workshops på ett inkluderande och engagerande sätt.
- Kompetens att skriva utredningar, rapporter och formella dokument såsom projektansökningar, årsredovisning, verksamhetsplaner.
- Att ha erfarenhet av att stödja styrelseledamöter med underlag och material.
- Kompetens inom områdena kommunikation, administration och ekonomi.
- Att vara en person som får saker att hända och som är van att ha många olika arbetsområden i gång samtidigt.

Hur går rekryteringsprocessen till och vad gäller?

NNS styrelse har utsett en arbetsgrupp som ansvarar för rekryteringen av tjänstepersonstöd. Målbilden är att utse fyra personer som kompletterar varandra väl och som gemensamt har goda förutsättningar att bidra till målen i verksamhetsinriktningen och NNS fem prioriterade områden. De fyra personerna utses på vardera 25 procent av en heltid.

Det är viktigt att personerna kan kombinera sitt ordinarie arbete på samordningsförbundet med uppdraget i NNS. Styrelsen för samordningsförbundet måste godkänna att tjänstepersonen arbetar på uppdrag för NNS, motsvarande 25 procent av en heltidstjänst. Avtal upprättas mellan de respektive samordningsförbunden och NNS och förbunden fakturerar NNS enligt överenskommet fast pris.

Uppdraget gäller från att tjänsterna tillsätts (så snart som möjligt) och minst till och med NNS årsmöte 2025. Förlängning kan bli aktuellt. Ömsesidig uppsägningstid om tre månader är aktuellt.

Intresseanmälan och personligt brev mailas till samordnad.nns@gmail.com senast den sista februari 2024. Arbetsgruppen utför digitala intervjuer löpande så vänta inte med din intresseanmälan.

Frågor och funderingar?

Har du frågor om processen så är du varmt välkommen att kontakta arbetsgruppen:

- Ajda Asgari tel. 073 – 903 38 34, mail ajda.asgari@tyreso.se
- Fredrik Lundén tel. 076 – 764 65 83, mail fredrik.lunden@linkoping.se
- Kenneth Gustavsson tel. 070-6253924, mail kenneth.gustavsson@dalsed.se
- Peter Vigren, mail peter.vigren@umea.se

Varmt välkommen att komma in med er intresseanmälan!