

# Nya NNS



I detta material presenteras ett diskussionsunderlag för fortsatt dialog i arbetsgruppen om hur NNS skulle kunna organisera sig för att möta de behov och den efterfrågan om service och tjänster som förbunden och omvärlden visat.

Uppgiften var att ta fram ett utkast, ett tänkt för att vi alla sedan ska kunna vrida och vända på för och nackdelar samt olika perspektiv. Med andra ord en utgångspunkt för att sätta igång tankar och få fart på vår kreativa process.

# Kultur och värdegrundsarbete



I samråd med referensgruppen har arbetsgruppen identifierat ett tydligt behov av att arbeta igenom NNS kultur och värdegrund så att alla medlemmar kan känna delaktighet och värde i sitt medlemskap.

Det behöver vara tydligt vad NNS står för och hur det som skrivs och beslutas också översätts i konkret handling/nytta för medlemmarna.

Förtroendefrågan gäller både internt och externt varför det blir av yttersta vikt att de ambitioner som NNS tar på sig rimmar med de resurser som finns till förfogande.

Detta arbete behöver vi fördjupa oss i fram till årsmötet.

# Stadgar



## Ändamål:

- vara en mötesplats för NNS medlemmar
- utveckla dialog med samordningsförbunden
- vara aktiv bevakare av medlemmarnas intressen lokalt, regionalt och nationellt
- med hög kompetens bidra till utvecklingen av medlemmarnas verksamhet
- utgöra en nationell politisk arena för kommuner, landsting, region

I stadgarna beskrivs föreningens ändamål, beslutande organ, verksamhet, vem som kan vara medlem, avgifter, rösträtt, firmateckning, valberedning, revisorer, valbarhet, ersättningar, stadgeändring, utträde, upplösning,

Finns det anledning att diskutera den sista delen och även nämna riksdagspolitiken

# Från verksamhetsinriktningen

En arena för stöd till:

- erfarenhetsutbyte, delaktighet och samling
- gemensamma servicefunktioner
- test, innovation och kunskapsutveckling
- uppföljning, utvärdering, analys och evidens
- omvärldsbevakning och behovsanalys
- påverkansarbete och politisk dialog

# Arbetsordning och delegationsordning



Beskriver arbetssätt, ansvar och uppdrag för de olika organen och funktionerna i föreningen samt delegationsordningen.

Dessa dokument bör ses över efter att övriga förslag diskuterats färdigt.

# Beslutande organ

Årsmötet

Medlemsmöte

Extra medlemsmöte

Styrelsen

AU



**Nya NNS**

Styrelsen

Medlemsmöte

Årsmöte

AU

# Årsmöte



Beslut om styrelsens verksamhetsberättelse, bokslut, revision och ansvarsfrihet samt förrättande av val



# Medlemsmöte



Beslut om verksamhetsplan/inriktning med budget och flerårsplan samt inkomna motioner

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra medlemsmöte för behandling av en eller flera särskilda frågor  
Styrelsen kan även bjuda in till informerande medlemsmöte, som inte är beslutande

# Styrelsen



Utses av årsmötet, se stadgarna för mer info

Består av förtroendevalda

NNS samordnare/utvecklingsledare (titel?) är föredragande och de förtroendevaldas tjänstepersoner finns med som sakkunniga

Tar fram förslag till budget och verksamhetsinriktning i samråd med förbundschefsgruppen

Beslutar om löpande frågor ...

Arbetar med strategi, har operativt ansvar för ekonomi och verksamhet samt bidrar i påverkansarbetet

# AU



Består av styrelsens ordförande, vice ordförande och kassör tillsammans med NNS samordnare/utvecklingsledare (titel?) som här representerar förbundschefergruppen

Arbetar med dagordning till styrelse, medlems- och årsmöte

# Verkställande organ

Förbundschefsgruppen (*nytt*)

Kansli (*delvis nytt*)

Kontrakterade utförare (*delvis nytt*)



**Nya NNS**

Styrelsen

Medlemsmöte

Årsmöte

AU

Kansli

Förbundschefsgruppen

# Förbundschefsgruppen



Med tanke på efterfrågan på information och insyn samt att man vill vara med och bidra föreslår vi denna nya grupp.

# Förbundschefergruppen



Består av förbundschefer från hela landet och eventuellt representanter från andra samverkande parter (forskare, andra aktörer (*Välfärd i samverkan*))

Leds av samordnare/utvecklingsledare och har till uppgift att:

- hålla nära kontakt med förbundens operativa vardag och fånga de behov som lyfts fram. Arbetsformen är testad i Välfärd i samverkan där vi mötts 1/månad.
- följa/stötta de olika arbetsgrupperna/uppdragen och bereda ärenden till AU och styrelsen

# Kansli



Mot bakgrund av NNS växande roll och det behov som förbunden uttryckt i bland annat fjolårets fokusgrupper föreslår vi att NNS bygger upp ett stark kansli.



# Kansli



Består av tjänstepersoner med olika kompetens för att kunna möta förbundens behov av god kommunikation, stöd/service och vilja att hitta enighet/resurseffektivitet i sina frågor.

Fungerar som stöd/service till alla organ och arbetsgrupper. Visst grundutbud ingår i serviceavgiften, men utöver det kan förbunden köpa kansliets tjänster.

Följande funktioner har diskuterats:

- ledning och strategi, ekonomi, kommunikation, sekreterare, statistik och uppföljning, omvärldsspaning och behovsanalys, processtöd, personal och administration

Resursen får således växa efterhand som behov och efterfrågan uppstår.

NNS kan välja att själva stå som arbetsgivare eller att köpa dessa tjänster för självkostnadspris från ett eller flera förbund. Hur detta ska utformas bör nogga dokumenteras så att det tydligt framgår vad som är vad.

# Kansliets funktioner

Kommunikation och informationsflöden

Stöd och service



**Nya NNS**

Styrelsen

Medlemsmöte

Årsmöte

AU

Kansli

Förbundscheffsgruppen

**Kommunikation och informationsflöden**

VI, ÅR, protokoll, statusrapporter och minnesanteckningar

Hemsida/Nyhetsbrev

Kontaktmannaskap

Konferenser

**Stöd & service**

Ekonomi

Personal

Administration

Uppföljning och analys

??

# Kansli - kommunikation och informationsflöden



**VI** = verksamhetsinriktning

**ÅR** = Årsredovisning och bokslut

**Protokoll och minnesanteckningar** = det är av yttersta vikt att det är lätt för medlemmarna att följa var och när ett beslut har fattats och på vilket sätt det följs upp.

**Statusrapporter** = varje uppdrag/projekt rapporterar genom samma mall för statusrapporter till förbundschefersträffarna och styrelsen för att alla ska ha god inblick i hur arbetet utvecklas.

**Hemsida och nyhetsbrev** = är två kanaler för skriftlig information till medlemmarna och andra.

**Kontaktmannaskapet** = delar in medlemmarna i fyra geografiska områden. Representanter i styrelsen ansvarar för att dessa grupper kallas samman och informeras 2-4 gånger om året. Dessa möten fungerar också som ett komplement till styrelsen och förbundschefergruppen på så sätt att här möts både tjänstemän och politik

**Konferenser** = NNS anordnar minst en konferens per år för att samla medlemmarna och lyfta aktuella frågor...

# Kansli - stöd och service



**Ekonomi** = I första hand en resurs för att sköta NNS egen ekonomi, men skulle också kunna fungera som stöd till förbunden.

**Personal** = Arbetar med att säkerställa god arbetsmiljö i samtliga sammanhang och kan på sikt också utgöra en resurs för samtliga förbund gällande HR.

**Administration** = Sköter NNS administration samt tar fram stöd till förbunden kring frågor som diarium, GDPR, mallar med mera (gärna i samråd med NR).

**Uppföljning och statistik** = Stöttar förbunden i sitt uppföljningsarbete för att nå enhetlighet och öka kvalitén

**Analys och omvärldsspaning** = Stöttar förbunden i behovsanalyser, löpande omvärldsspaning för att stärka underlag och skapa bättre förutsättningar för prioriteringar och beslut lokalt.

**??** = Här finns säkerligen fler tjänster som kan utvecklas utifrån efterfrågan och föreningens fortsatta utveckling

# Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk

Redan pågående



**Nya NNS**

Styrelsen

Medlemsmöte

Årsmöte

AU

Kansli

Förbundscheffsgruppen

**Kommunikation och informationsflöden**

VP, protokoll, statusrapporter och minnesanteckningar

Hemsida/Nyhetsbrev

Kontaktmannaskap

Konferenser

**Stöd & service**

Ekonomi

Personal

Administration

Uppföljning och analys

??

**Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk**

BIP

Stoppa...

Indikator

JGL

Designnätverk

MUCF

SUS-nätverk

Remissgruppen

Funktions...

# Arbetsgrupper/nätverk/uppdrag - pågående



Allt eftersom NNS hittar/får uppdrag bildas arbetsgrupper som omhändertar det operativa arbetet. Dessa leds av kontrakterade uppdragsledare (förbundschefer, forskare, konsulter, politiker) och samlar de som vill vara med likt den modell som finns för Indikatorsverksamheten, Stoppa våldet, JGL etc.

Varje grupp/nätverk rapporterar till samordnaren/utvecklingsledaren och förbundschefergruppen och vidare till övriga organ genom statusrapporter och presentationer efter ett givet årshjul samt vid behov.

Vi tror att det är värdefullt att varje uppdrag också har någon i styrelsen som är kontaktperson och har en lite mer nära kontakt med arbetet.

Lika viktigt blir att hitta rutiner för hur medlemmarna avgör om/när ett uppdrag ska avslutas eller finnas kvar som en del av NNS tjänsteutbud.



# Arbetsgrupper/nätverk/uppdrag - pågående



**BIP** = utbildningar och implementeringsstöd för såväl arbetssätt som progressionsmätning samt fortsatt forskning för att stärka evidens i svensk kontext. Möjlig koppling till Välfärdsguiden.

**Stoppa våldet** = utbildning och implementering av arbetssätt och mätverktyget FOV. Även här finns en möjlighet till att koppla samman instrumentet med Välfärdsguiden.

**Indikatorsverksamheten** = stöd och utveckling samt spridning av resultat från uppföljningsverktyget.

**JGL** = utbildningar och stöd till implementering

**Designnätverket** = fortsatta träffar i direkt koppling till SKRs designträffar med Innovationsguiden. Erfarenhetsutbyte och inspiration till användarinvolvering

**MUCF** = möjliga samarbeten undersöks genom tematräffar

**SUS-nätverket** = nätverk för dialog och stöd kring uppföljning och utvärdering. Särskilt kopplat till SUS och FKs nya uppföljningssystem

**Remissgruppen** = arbetsgrupper som bildas i samband med remissuppdrag

**Fokus på funktionsnedsatta** = arbetsgrupp med syfte att belysa frågan om funktionsnedsattas möjligheter och rätt till stöd i relation till myndigheternas prioriteringar

# Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk

Framtida utvecklingsmöjligheter



**Nya NNS**

Styrelsen

Medlemsmöte

Årsmöte

AU

Kansli

Förbundscheffsgruppen

**Kommunikation och informationsflöden**

VP, protokoll, statusrapporter och minnesanteckningar

Hemsida/Nyhetsbrev

Kontaktmannaskap

Konferenser

**Stöd & service**

Ekonomi

Personal

Administration

Uppföljning och analys

??

**Arbetsgrupper, uppdrag och nätverk**

(välfärd i samverkan)

BIP

Stoppa...

Indikator

JGL

Designnätverk

Forskarnätverk

SUS-nätverk

Remissgruppen

Välfärdsguiden

??

Funktions...

??

Samordningskartan

Politiskt forum

Nationella rådet

MUCF

# Arbetsgrupper/nätverk/uppdrag - utvecklingsmöjligheter



**Politiskt forum** = frågan om samverkan och ökad dialog mellan de politiska sakområdena är i allra högsta grad aktuell. Grupper som är i behov av samordnat stöd ökar i hela vårt land och förutsättningarna för att kunna hantera de utmaningar som finns skapas av politiken. Kan NNS utgöra en arena för samtal och politisk strategi i syfte att underlätta samverkan och därmed välfärdsutveckling?

**Forskarnätverk** = behovet av erfarenhetsutbyte, kunskapsutveckling och evidensbaserat arbete har lyfts fram av ISF likväl som i en rad statliga utredningar. De förbund där medlemmarna har ett nära samarbeten med forskare och där man valt ett mer innovativt arbetssätt har också visat på goda resultat. Samtalen kring idén Valfärd i samverkan har identifierat ett växande intresse och behov. Genom breda samarbeten skulle detta kunna utvecklas ytterligare.

**Nationella rådet** = mot bakgrund av de samtal som förts under 2021 finns anledning att lyfta behovet av fortsatt dialog med NR. Skulle NNS till exempel kunna fungera som det forum för mer nationella satsningar som gynnar alla förbund som efterfrågats? Hur kan dessa två aktörer komplettera och stärka varandra?

**Välfärdsguiden** = genom att arbete datadrivet och bygga tjänster utifrån värdeskapande och användarinvolvering där modern teknik gör det möjligt att hantera komplexitet kan medlemmarna nå en helt ny nivå av samordning.

**Samordningskartan** = för att kunna samordna behöver vi först ha överblick och känna till hur saker och ting hör ihop. Därav arbetet med att utveckla detta strategiska verktyg.

**Här finns troligen en rad andra goda exempel på insikter, metoder och arbetssätt från medlemmarna som skulle kunna spridas via NNS**

# Ekonomi



Se kalkylblad i följande [länk](#)

I linje med Nationella rådets rekommendation föreslås att NNS väljer att i alla lägen söka möjligheten att stärka sin ekonomi via samarbeten med ESF

Exempel på avgifter vid förändring:

<b>Förbund</b>	<b>Serviceavgift vid 2 promille</b>	<b>Serviceavgift vid 4 promille</b>
Gotland	8 648 kr	17 296 kr
Centrala Östergötland	26 800 kr	53 600 kr
Stockholm	64 000 kr	128 000 kr

# Nya NNS



Vi tror att den återkoppling som vi fått in från förbunden och som här formulerats i detta förslag kan leda till att NNS får helt nya möjligheter att leverera värde för sina medlemmar och också vara en relevant part till omvärlden.

Vi tror att det är av yttersta vikt att ta tag i vår kultur, värdegrund och samtidigt utveckla vår kommunikativa förmåga.

Och för att förverkliga detta krävs att vi gemensamt är beredda att finansiera den organisation som behövs för att upprätthålla god kvalitet.

# Kommunikationsplan



Greta och Andreas arbetar med ett förslag

Viktigt att arbetet i NNS går att följa och att det blir tydligt och och när beslut är tagna och hur avtal är uppbyggda

Vi behöver arbeta med frågor om vad som ska kommuniceras

# Nya NNS



Nytt namn? **Nationella Nätverket för Samverkan**  
**Nationella Föreningen för Samverkan (NFS)**